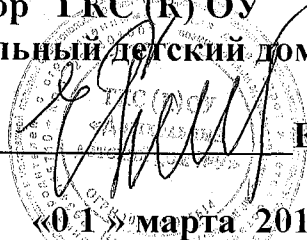


«Утверждаю»
Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9».



Е.Е.Побейпеч

«01» марта 2016 года

прислано к приказу № 1
от 14.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9» гор. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным законодательным распорядительным органом государственного казенного (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9» города Ставрополя

2. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- Направление деятельности педагогического коллектива детского дома совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
- Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- Изучение научно-педагогических достижений науки и практики, использование на практике;
- Заслушивание годовых отчетов и информации работников детского дома;
- Рассмотрение вопросов о поощрении педагогов;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив.

2.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает программные нормативные акты, проекты, Положения и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные; утверждает итоги учебного года и определяет задачи на следующий учебный год; анализирует состояние работы на укрепление и формированию здорового образа жизни воспитанников, санитарно-

гигиеническому режиму учреждения, охране труда и другие вопросы деятельности детского дома.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности: воспитатели, социальные педагоги, инструктор по физической воспитанию, педагог-психолог, педагог-организатор, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель, учитель-логопед, администрация ГКС (К) «Дошкольный детский дом №9».

3.2. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения (его председатель), что гарантирует стабильность педагогического совета, придает его рекомендациям предписывающий характер, обеспечивает подключение к выполнению решений педагогического совета всех необходимых учебно-воспитательных сил и средств ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома приглашаются представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы ГКОУ с учетом нерешенных проблем.

3.7. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь, и сообщает об этом учредителям детского дома, которые в трехдневный срок выносят решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета детского дома постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома.