

«Утверждаю»
Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»


Е.Е.Побейпеч

Принято и утверждено
от 14.03.2016 г.

Положение

О Попечительском совете государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом» №9»

Настоящее положение определяет порядок создания и правовые основы деятельности Попечительского совета государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом» №9» (далее Детский дом), создаваемого для оказания содействия в организации уставной деятельности Детского дома. Его функционирования и развития, осуществления общественной поддержки в ведении финансово-хозяйственной деятельности Детского дома, укрепления его материальной базы.

1. Общие положения

Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Детского дома, его функционирования и развития, укрепления его материальной базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяется Уставом Детского дома и настоящим Положением.

Попечительский совет строит свою деятельность на принципе равноправия его членов, периодичной отчетности, коллегиального руководства, гласности принимаемых решений.

Председатель Попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления образовательного учреждения с совещательным голосом.

2. Цели и задачи Попечительского совета

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Детского Дома. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Детского дома;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского дома;

содействует совершенствованию материально-технической базы Детского дома, благоустройству его помещений и территории;

оказывает Детскому дому различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, культурного, правового, информационного и т.п.);

содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, экскурсий и других мероприятий Детского дома с призовым фондом от Попечительского совета;

содействует с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных информационных технологий;

обеспечивает финансовую поддержку платных дополнительных образовательных услуг для воспитанников учреждения

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

3. Организация работы Попечительского совета и его взаимодействия с детским домом

Попечительский совет создается на весь срок деятельности детского дома. Проводит заседания не менее, чем два раза в год. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия ее членов. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах их представителей юридических лиц и граждан, оказывающих Детскому дому постоянную финансовую, правовую и иную помощь.

В состав Попечительского совета входит не менее пяти членов. Директор Детского дома в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Председатель организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на заседания Попечительского совета предложения о планах работы на заседаниях. Заместитель председателя Попечительского

совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, в его отсутствие – заместителем.

На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председательствующего.

Решение Попечительского совета оформляется протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели науки и искусства.

Администрация Детского дома предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Права Попечительского совета

Попечительский совет имеет право:

Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Детского дома в части целевого использования финансовых средств, представленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома;

Знакомиться с перспективой развития детского дома; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы развития детского дома на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств.

Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке детского дома.

Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в Детский дом помощи, нецелевое расходование финансовых средств.

5. Делопроизводство Попечительского совета

На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

Протокол с решением передается всем членам Попечительского совета.

Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за учебный год.

6. Местонахождение Попечительского совета и хранение его документов

Местонахождение и почтовый адрес Попечительского совета:
город Ставрополь, 355008, ул. Дзержинского, 4-а.

Хранение документов Попечительского совета обеспечивает администрация Детского дома, в необходимых случаях документы Попечительского совета сдаются в архив Детского дома.