

Утверждено
на общем собрании коллектива ГКС (К)
ОУ «Дошкольный детский дом №9»
г. Ставрополя « 03 03 2016 года
(решение общего
собрания коллектива, протокол №1 от
«03» 03 2016 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ГКС (К) ОУ «ДОШКОЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ №9»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по профессиональной этике и контролю за соблюдением профессиональных стандартов (далее Конфликтная Комиссия) создается в соответствии с Уставом и Кодексом профессиональной этики для разрешения споров, разногласий, противоречий, конфликтов, возникающих в учреждении.

II. ПРИМЕНЕНИЕ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Данное положение применяется при передаче сторонами на разрешение Конфликтной Комиссии конкретного спора, возникающего в ходе деятельности учреждения.

2.2 Деятельность Конфликтной Комиссии опирается на действующее законодательство, данное Положение.

III. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ

3.1 Конфликтная Комиссия является постоянно действующим органом. Она создается и утверждается директором для разрешения споров, разногласий, противоречий, возникающих в процессе деятельности детского дома.

3.2 Конфликтная Комиссия состоит из трех и более членов и избирается сроком на три года. Избираются общим собранием коллектива. В период между очередными собраниями Совет может своим решением ввести в состав Комиссии нового члена взамен выбывшего члена Комиссии для замещения вакансии. В случае выбытия члена Комиссии, избранного из состава Совета, вакансия замещается другим членом Совета.

3.3 Члены Конфликтной Комиссии избирают из своего состава Председателя Комиссии, который организует деятельность Конфликтной Комиссии, осуществляет текущее руководство ее работой, назначает заседания Комиссии и определяет ее персональный состав при рассмотрении дел.

3.4 Члены Конфликтной Комиссии назначают секретаря Комиссии, который обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и т.п.

3.5 Дела рассматриваются Конфликтной Комиссией в составе трех и более членов. Состав Конфликтной Комиссии по рассмотрению конкретного спора назначается Председателем Комиссии. В состав, рассматривающий дело, не должен входить член Комиссии, являющийся представителем участника дела либо иным образом прямо или косвенно заинтересованный в исходе дела.

3.6 Для разбирательства дела Конфликтной Комиссией могут привлекаться представители вышестоящих организаций (управления образования, МОСК).

3.7 Порядок организации, деятельности и разрешения споров Комиссией определяется настоящим Положением.

3.8 Конфликтная Комиссия может участвовать в урегулировании споров, возникающих между членами Ассоциации путем консультирования, экспертных заключений, а также путем толкования терминов и положений договоров по запросам заинтересованной стороны.

3.9 Члены Конфликтной Комиссии должны быть независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

IV. ПРИНЦИПЫ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разрешение конкретного спора Конфликтной Комиссией осуществляется на началах равенства сторон.

4.2 Каждой стороне предоставляются возможности для изложения своей позиции и защиты своих интересов.

4.3 Стороны могут по взаимному согласию определить порядок разрешения спора в Конфликтной Комиссии.

4.4 Конфликтная Комиссия в течение семи календарных дней после подачи искового заявления дает ответ истцу о принятии или не принятии его заявления к рассмотрению.

4.5 При наличии судебного разбирательства данного спора, решение Конфликтной Комиссии выполняется независимо от решения суда.

V. МЕСТО РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Стороны могут по взаимному согласию и соглашению с Конфликтной Комиссией договориться о месте разрешения спора. При отсутствии такой договоренности место разрешения спора определяется Комиссией.

VI. ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТЗЫВ НА ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

6.1 Истец излагает свои требования в форме письменного заявления, которое передается Комиссии, а его копию ответчику.

6.2. В исковом заявлении указываются:

6.2.1 Дата и номер искового заявления (при регистрации).

6.2.2 Исковое требование.

6.2.3 Обстоятельства, на которых основано исковое требование, и подтверждающие их доказательства, обоснованный расчет искового требования, нормативные документы, на основании которых предъявляется иск.

6.2.4 Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств.

6.3 В течение срока, определенного Конфликтной Комиссией, ответчик должен направить отзыв на исковое заявление Комиссии и в копии - истцу.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Конфликтная Комиссия самостоятельно определяет необходимость проведения заседания с участием сторон или их представителей либо разрешения спора только на основании документов и других доказательств при отсутствии иного соглашения сторон.

7.2 Сторонам заблаговременно не позднее, чем за семь дней направляется уведомление о заседании Конфликтной Комиссии письмом, или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

7.3 Копии всех заявлений, документов и других доказательств, предоставляемых одной из сторон Комиссии, должны быть доступны для ознакомления другой стороне.

7.4 Конфликтная Комиссия должна передать сторонам заключения экспертов и другие документы (их копии), истребованные Комиссией в процессе рассмотрения спора, на которых Комиссия основывает свое решение.

7.5 По желанию любой из сторон, она должна быть заслушана Комиссией.

VIII. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1 Непредоставление ответчиком отзыва на исковое заявление, неявка на заседание Конфликтной Комиссии сторон или их представителей, надлежащим образом извещенных о рассмотрении дела, не являются препятствием к рассмотрению спора при отсутствии иного соглашения сторон.

8.2 Непредоставление ответчиком отзыва на исковое заявление не может рассматриваться как признание требования истца.

XI. НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

9.1 Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных познаний в специфике конкретного дела, Конфликтная Комиссия может привлечь к рассмотрению дела экспертов, и потребовать от сторон предоставления необходимых для осуществления такой экспертизы документов и других доказательств.

XI. НОРМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ

11.1 Конфликтная Комиссия при разрешении конкретного дела руководствуется законами Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

XII. ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ

12.1 Решение по существу дела относящиеся к ее компетенции принимается составом Конфликтной Комиссии, рассматривающим .

12.2 Член состава Конфликтной Комиссии, рассматривающего дело, не согласный с решением, излагает свое особое мнение, которое прилагается к решению.

12.3 Решение подписывается всеми членами Конфликтной Комиссии. Отказ кого-либо из членов Комиссии от подписи, особое мнение, по рассматриваемому вопросу отмечаются на самом решении.

12.4 Решение по разбираемому спору должно быть вынесено Конфликтной Комиссией не позднее 30 календарных дней со дня принятия искового заявления к рассмотрению. В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства, Комиссия может продлить рассмотрение спора на срок не более 30 дней, в течение которых обязана принять решение по существу спора.

XIII. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ

13.1 Решение Конфликтной Комиссии принимается в письменной форме и подписывается членами Комиссии.

13.2 В решении Конфликтной Комиссии должны быть указаны:

дата его принятия, состав Комиссии, место и срок рассмотрения спора;

наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий,

сущность спора, заявления и объяснения участвующих в рассмотрении спора лиц;

обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

содержание принятого решения,

срок и порядок исполнения принятого решения.

13.3 После принятия решения каждой стороне должен быть передан экземпляр решения.

XIV. РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

14.1 По рассмотрении дела Конфликтная Комиссия вправе вынести следующее решение:

обязать одну или несколько сторон - участников спора совершить определенные действия либо воздержаться от каких-либо действий;

обязать виновную сторону - участника спора принести официальные извинения пострадавшим лицам;

XV. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВА

15.1 Конфликтная Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если:

стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства;

спор не подлежит рассмотрению Конфликтной Комиссией.

XVI. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

16.1 В течение трех дней после получения решения Конфликтной Комиссии, любая из сторон, уведомив об этом другую сторону, может просить Комиссию исправить допущенную в решении арифметическую ошибку, опечатку либо иную ошибку аналогичного характера.

16.2 В течение того же срока любая из сторон, уведомив об этом другую сторону, может просить Комиссию дать разъяснение решения или его части.

16.3 Конфликтная Комиссия в течение трех дней после получения заявления стороны вправе внести соответствующие исправления или дать разъяснения, не изменяя при этом существа решения

16.4 При удовлетворении заявления выносится определение, которое является частью решения.

16.5 Любая из сторон, уведомив ею этом другую сторону, может в течение трех дней по

решении решения Конфликтной Комиссии просить состав Комиссии вынести решение в отношении требований, которые были заявлены в ходе разбирательства, однако не были отражены в решении. Комиссия должна в течение трех дней вынести дополнительное решение.

XVII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

17.1 Сторона рассматриваемого дела, не согласная с решением Конфликтной Комиссии, может обжаловать его в течение семи дней с момента получения решения путем подачи письменного заявления Председателю Комиссии. Поданная жалоба должна быть рассмотрена

Комиссией в течение двух недель с момента ее подачи.

17.2 Заседание Конфликтной Комиссии при рассмотрении жалоб на ее решения ведет Председатель Комиссии, а при его отсутствии - избираемый членами Комиссии председательствующий.

17.3 Решение по рассмотренной жалобе принимается большинством голосов.

17.5 Жалобы на вынесенные решения рассматриваются Конфликтной Комиссией в отсутствие сторон. В исключительных случаях по решению Комиссии или ее Председателя для рассмотрения жалобы могут быть приглашены представители сторон.

17.6 Конфликтная Комиссия, рассматривающая жалобу на вынесенное решение, вправе изменить его полностью или в части, исключить или усилить санкции к виновной стороне или, в исключительных случаях, направить дело на новое рассмотрение в другом составе Комиссии.

17.7 Решения Конфликтной Комиссии по жалобам на вынесенные решения являются окончательными.

XVIII. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ

18.1 Решение Конфликтной Комиссии исполняется сторонами в порядке и в сроки, установленные в решении.

Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»

