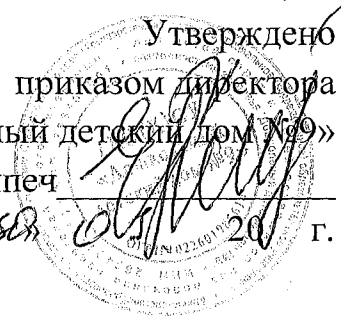


Утверждено
приказом директора
ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»
Е.Е.Побейпеч
№ 140 «сд» 20 г.



ПРАВИЛА

**приёма, перевода, выпуска воспитанников, оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
государственного казённого специального (коррекционного)
образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Дошкольный детский дом №9»**

Общие положения

Приём, перевод и выпуск воспитанников осуществляется в соответствии с Уставом, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом №48-ФЗ от 24.04.2008 «Закон об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»)).

2. Правила приёма воспитанников в учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья от 2 лет.

2.2. Прием и вывод детей производится в течение всего года по мере необходимости.

2.3. Дети помещаются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, направление ребенка, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки

Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

При временном помещении в Учреждение, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

путевка о направлении в учреждение;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Уполномоченный специалист учреждения, из которого выбывает ребенок, предоставляет акт передачи документов воспитанника, подписываемый представителем детского дома.

2.4. Прием воспитанника в детский дом осуществляется директором детского дома в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости)

2.5. В течение 3 (трех) дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся зам. директора по социальной работе в алфавитную книгу учёта движения воспитанников.

2.6. Братья и сёстры направляются в одну воспитательную группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.7. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

2.8. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил;

- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил;

- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искажённой информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.8. настоящих правил, директор детского дома в течение трёх дней с прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган об отказе в приеме ребенка в детский дом.

3. Порядок перевода и выпуска воспитанников

3.1. Срок пребывания воспитанников в детском доме определяется Уставом детского дома, Федеральным Законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

3.2. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел подопечных;

3.4. Выпускники Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования обеспечиваются Учреждением одеждой, обувью, мягким инвентарём, а так же единовременным денежным пособием в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5. Выпуску из Учреждения подлежат:

-воспитанники, достигшие школьного возраста, получившие дошкольное образование;

-воспитанники, достигшие 18-летнего возраста;

-воспитанники получившие основное общее образование (выпуск производится по мере поступления приказа о зачислении воспитанника в учреждение следующего уровня образования, справки о трудоустройстве);

3.6. Воспитанники, достигшие школьного возраста и имеющие в наличии полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей которые, ранее воспитывались в одной семье не достигших школьного возраста и не получившие дошкольное образование, могут продолжить пребывание в стационарной группе, входящей в структурное подразделение Учреждения до получения общего образования в близлежащей общеобразовательной организации или достижения 18-летия, либо до получения дошкольного образования всеми остальными сиблингами.

3.7. Учреждение производит выпуск воспитанников независимо от их возраста и времени года в связи с возвращением их родителям, восстановившим свои права, усыновлении, а также при передаче ребенка в замещающую семью;

3.8. Учреждение производит перевод воспитанников по заключению КПМПК в другую организацию для детей-сирот.

3.9. Воспитанники выбывают на основании приказа директора детского дома, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.5. настоящих Правил;

3.10. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

3.11. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается уполномоченному лицу указанной организации под роспись о получении.

3.12. Воспитанникам получившим основное общее образование или достигшим 18-летнего возраста, по завершении пребывания в Учреждении, выдаются:

а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертно-медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

г) документ об образовании (для воспитанников получивших общее среднее образование);

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество, денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании подопечного в Учреждении (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений.

4.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между воспитанниками и Учреждением является приказ директора детского дома о приеме (зачислении).

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений между воспитанниками и Учреждением является приказ директора детского дома о выпуске (выбытии).

**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
с ограниченными возможностями здоровья
«Дошкольный детский дом №9»
355008 г.Ставрополь ул.Дзержинского 4А тел/факс: 28-46-86, 28-46-96**

« 30 » 03 2016 г.

г.Ставрополь

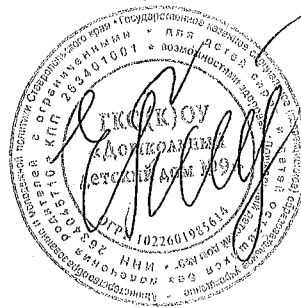
ПРИКАЗ № 140

*«Об утверждении правил
приема, перевода, выпуска воспитанников, оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема, перевода, выпуска воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9».

Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»



Е.Е.Побейпеч