

**Министерство образования и молодежной политики  
Ставропольского края  
государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Специальный (коррекционный) детский дом №9  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья  
ОГРН 1072635018114    ИНН 2636052738  
355008 г. Ставрополь, ул.Дзержинского,4 «А»тел.(865-2) 28-46-96.**

---

« 05 » 10 2015г.

г.Ставрополь

ПРИКАЗ № 49

*О создании на базе ГКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом №9»  
структурного подразделения «Служба постинтернатного сопровождения  
выпускников «Оплот»*

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом министерства образования и науки России от 18.06.2013 года №ИР-590\07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях оказания содействия выпускникам в успешной социальной адаптации и социализации в обществе.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе ГКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом №9» структурное подразделение «Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот».

2. Утвердить структуру и состав Службы:

-Руководитель службы - заместитель директора по социальной работе Арясов А.А.

-Социальный педагог - Кувардина Е.В.

-Педагог-психолог-Зайцева Т.А.

3. Разработать и утвердить следующую документацию структурного подразделения «Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот» на 2015 -2016 учебный год:

-Положение о Службе постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот».

-План работы «Службы постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот».

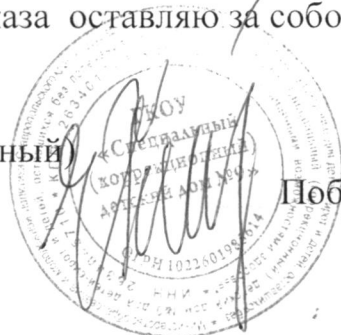
-Программу Службы постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот».

-Функциональные обязанности работников структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников «Оплот».

- Журнал учета проводимой работы с выпускниками;
- Журнал оказания услуг;
- Личное дело выпускника;
- Согласие выпускника на сотрудничество.
- Индивидуальный план (маршрут) сопровождения выпускника.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальный (коррекционный)  
детский дом №9»



Побейпеч Е.Е.